



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL GHEORGHE"

SÎNGEORGIU DE MUREȘ

547530, Sângeorgiu de Mureș,
str. P-41 Sf. Gheorghe nr. 2, Jud. Mureș
Tel. 0365330691, Fax: 0265318773
E-mail: gimnaziala12.de.mures@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr: 2389/18.06.2026

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General
prof. Paula Maria Dărăban



ANUNȚ

Școala Gimnazială „Sfântul Gheorghe” Sângeorgiu de Mureș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de **SECRETAR (studii superioare)**

1 normă

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 31, alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554, alin. 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 178 din Legea Educației Naționale nr. 198/2023.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului seos la concurs;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înlăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii superioare de licență;
- vechime în muncă 5 ani;
- capacitate de decizie rapidă și eficiență, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare, și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Formulare Google, Microsoft Office);
- abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul din unitate;
- abilități de lucru în echipă;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- disponibilitate pentru program flexibil;
- spirit organizatoric- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate în fișa postului;

TEMATICA DE CONCURS

- Contractul individual de muncă;
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
- Acte de studii și documente școlare;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;

- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR, FORMULARE;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;

BIBLIOGRAFIE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin M.E. nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROPUIP) cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților;
- Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 198/2023 - Legea Învățământului Preuniversitar;
- Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- HG. Nr. 1336//2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr.4634/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 16/1996- Legea Arhivelor Naționale;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 190/ 18 iulie 2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H G: nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ raport REGES;
 - Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată de către medicina muncii sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - Curriculum vitae, model comun european;
 - Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Generice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- La depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale în cazul copiilor xerox existente în dosar.

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:

- Selecția și evaluarea dosarelor se va nota cu ADMIS/RESPINS;
- Proba scrisă minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- Proba practică minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- Interviu – minim 50 puncte, maxim 100 puncte;

Pentru a putea fi declarat promovat candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte.

Se pot prezenta la probă doar candidații admiși la proba anterioară.

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE „SFÂNTUL GHEORGHE” SÂNGEORGHIU DE MUREȘ , conform graficului

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Sfântul Gheorghe”
Sângeorgiu de Mureș, telefon 0365430091.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Sfântul Gheorghe” Sângeorgiu de
Mureș conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	19.06.2026	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaților	22.06.2026-03.07.2026	Secretariat, orele 09:00-13:00
Verificarea și validarea dosarelor	06.07.2026	orele 13:00-14:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	07.07.2026	ora 14:30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.07.2026	orele 14:30-15:00
Afișarea rezultatelor după contestații, în urma soluționării	09.07.2026	ora 15:30
Desfășurarea concursului, proba scrisă	13.07.2026	orele 08:00-10:00
Afișarea rezultatelor proba scrisă	13.07.2026	ora 11:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	13.07.2026	orele 11:00-11:30
Rezolvarea contestațiilor	13.07.2026	orele 11:30-12:00
Afișarea rezultatelor după contestații	13.07.2026	ora 12:00
Desfășurarea concursului, proba practică	13.07.2026	orele 12:00-13:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	13.07.2026	ora 13:30
Depunerea contestațiilor la proba practică	13.07.2026	orele 13:30-14:00
Rezolvarea și afișarea contestațiilor la proba practică	13.07.2026	orele 14:00-14:30
Interviu	13.07.2026	ora 14:30-15:30
Afișarea rezultatelor după interviu	13.07.2026	ora 15:30
Afișarea rezultatelor finale	13.07.2026	ora 16:00

DIRECTOR,

prof. MINOR BORBALA ER

